



LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com

STATUT BURSY POD NAZWĄ DOM LEGII

(dalej: „Statut”)

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Nazwa placówki brzmi: **Dom Legii** (dalej: „Bursa”).
2. Adres siedziby Bursy to: Książenice, ul. Mazowiecka 101, 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Bursa mieści się w budynku stanowiącym własność Gminy Grodzisk Mazowiecki, z zastrzeżeniem, iż docelowo Bursa będzie prowadzona na terenie kompleksu badawczo-rozwojowego z ośrodkiem treningowo-szkolnym Akademii Piłkarskiej Legii na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki.
3. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 poniżej, Bursa jest niepubliczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania przeznaczoną dla uczniów uczęszczających do klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24 roku życia.
4. Bursa jest placówką przeznaczoną wyłącznie dla młodzieży męskiej uprawiającej piłkę nożną w drużynach młodzieżowych Legii Warszawa, z zastrzeżeniem, iż inne osoby, o których mowa w ust. 3 powyżej mogą być przyjmowane do Bursy wyłącznie za zgodą Organu Prowadzącego.
5. Organem prowadzącym Bursę jest spółka Legia Warszawa S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Łazienkowskiej 3, 00-449 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097402, NIP: 5261724308, REGON: 012362484, kapitał zakładowy w wysokości 12.156.000,00 zł (wpłacony w całości) (dalej: „Organ Prowadzący”).
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Bursą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2.

Cele i zadania

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dalej: „ustawa o systemie oświaty”) i ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (dalej: „Prawo oświatowe”) oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie przeznaczone dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu.
2. Do podstawowych zadań i celów Bursy należą:
 - 1) zapewnienie wychowankom Bursy całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
 - 2) zapewnienie wychowankom Bursy całodziennego wyżywienia zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego;
 - 3) zapewnienie wychowankom Bursy warunków niezbędnych do ich harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego;
 - 4) zapewnienie wychowankom Bursy bezpieczeństwa i zaspokojenie ich potrzeb, w tym w szczególności ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) umożliwienie wychowankom Bursy nabycia umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 6) kształtowanie wśród wychowanków Bursy umiejętności współżycia w grupie społecznej, zgodnie z obowiązującymi normami, regułami i zasadami;
 - 7) zapewnienie wychowankom Bursy właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
 - 8) zapewnienie wychowankom Bursy właściwych warunków do nauki;



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback world

AIMOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com

- 9) upowszechnianie wśród wychowanków Bursy kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i turystyki.
3. Bursa stwarza młodzieży warunki zapewniające bezpieczeństwo, zaspokojenie potrzeb i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej, w szczególności poprzez:
 - 1) skuteczne rozwiązywanie sporów i konfliktów pomiędzy wychowankami Bursy;
 - 2) właściwą organizację życia w Bursie;
 - 3) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości odpowiedniego zaplecza do zamieszkania, nauki, wypoczynku, rozwoju zainteresowań, higieny;
 - 4) poszanowanie dobra indywidualnego i wspólnego, w tym mienia Bursy;
 - 5) poszanowanie godności osobistej innych osób, a także nietykalności cielesnej;
 - 6) promowanie postaw prozdrowotnych;
 - 7) zapoznanie wychowanków Bursy z przepisami bhp i p.poż. obowiązującymi w Bursie oraz z zasadami bezpieczeństwa poza budynkiem Bursy.
4. Wykonywanie zadań przez Bursę w zakresie opieki wychowawczej nad wychowankami Bursy zachodzi w szczególności poprzez:
 - 1) upowszechnianie realizowania poprawnych relacji międzyludzkich;
 - 2) poszanowanie godności osobistej innych osób, nietykalności cielesnej;
 - 3) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków Bursy, rozwijanie ich samodzielności, kształtowanie nawyków kultury, higieny osobistej i zdrowego stylu życia;
 - 4) wdrażanie wychowanków Bursy do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych, organizacja samoobsługi w salach mieszkalnych;
 - 5) stworzenie wychowankom Bursy właściwej opieki pedagogicznej oraz odpowiednich warunków do nauki i odpoczynku.
5. Bursa realizuje cele i zadania, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 powyżej, zgodnie z obowiązującym przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży.
6. Opiekę nad wychowankami przebywającymi w Bursie sprawują nauczyciele-wychowawcy i inni pracownicy Bursy.
7. Rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych, będzie ustalany przez Dyrektora Bursy z uwzględnieniem opieki wychowawczej przez całą dobę.
8. Wychowankom Bursy zapewnia się pomoc w nauce poprzez:
 - 1) organizowanie wśród młodzieży zespołów samopomocy koleżeńskiej w nauce lub w miarę posiadanych możliwości także pomocy innych osób;
 - 2) organizowanie nauki własnej;
 - 3) pomoc merytoryczną w miarę możliwości.
9. Bursa umożliwi wychowankom atrakcyjne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
10. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków (dalej: „**Zespół Wychowawczy Bursy**”), do którego zadań należą w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków Bursy;
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych oraz formułowanie na jej podstawie wniosków do dalszej pracy;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
11. W skład Zespołu Wychowawczego Bursy wchodzi:



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback
world

4MOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com

- 1) Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący Zespołu Wychowawczego Bursy;
- 2) wychowawca grupy wychowawczej;
- 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

§ 3.

Formy współpracy Bursy przy wykonywaniu zadań

1. Bursa może wykonywać swoje zadania i realizować swoje cele w szczególności we współpracy z opiekunami prawnymi wychowanków, szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, a także w zależności od potrzeb, ze środowiskiem lokalnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
2. Opiekunowie prawni wychowanków Bursy oraz Dyrektor Bursy i nauczyciele-wychowawcy Bursy współpracują ze sobą w toku wykonywania zadań i realizacji celów Bursy, w szczególności w sprawach opieki i wychowania wychowanków.
3. Współpraca, o której mowa w § 3 ust. 2 powyżej, może odbywać się przede wszystkim poprzez:
 - 1) rozmowy indywidualne opiekunów prawnych wychowanków Bursy z nauczycielami-wychowawcami lub Dyrektorem Bursy;
 - 2) zebrania opiekunów prawnych wychowanków Bursy zwoływane przez Dyrektora Bursy;
 - 3) kontakty telefoniczne, listowne, za pośrednictwem Internetu lub z wykorzystaniem innych form komunikacji na odległość pomiędzy opiekunami prawnymi wychowanków Bursy a nauczycielami-wychowawcami lub Dyrektorem;
 - 4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
4. Opiekunowie prawni wychowanków Bursy są uprawnieni w szczególności do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Bursy.
5. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie Bursy w szczególności poprzez konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami szkolnymi oraz innymi osobami zaangażowanymi w proces nauczania wychowanków Bursy w celu bieżącego monitorowania postępów w nauce, frekwencji oraz zachowania wychowanków Bursy.
6. W celu zapewnienia wychowankowi podczas pobytu w Bursie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych opiekun prawny wychowanka przekazuje Bursie uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym wychowanka, w szczególności w celu uniknięcia zagrożeń zdrowotnych podczas sprawowania przez Bursę opieki nad wychowankiem.
7. Bursa przy wykonywaniu swoich zadań i realizacji celów może współpracować z wolontariuszami.

§ 4.

Organy Bursy i ich zadania

1. Organami Bursy są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Wychowanków Bursy.
2. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. Tryb pracy Samorządu Wychowanków Bursy określa Regulamin Samorządu Wychowanków Bursy.
4. Dyrektora Bursy wybiera i z tej funkcji odwołuje Organ Prowadzący.
5. Dyrektor Bursy realizuje zadania na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa powszechnego, w tym w szczególności w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie Prawo oświatowe oraz właściwych przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, tj. przede wszystkim:



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback
world

4MOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com

- 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy w porozumieniu z Organem Prowadzącym;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom-wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;
 - 8) decyduje w porozumieniu z Organem Prowadzącym w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli-wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
 - 9) decyduje w porozumieniu z Organem Prowadzącym w sprawach przyznania nagród oraz wymierzania kar nauczycielom-wychowawcom oraz innym pracownikom Bursy;
 - 10) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Bursy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 11) ustala zakresy czynności dla pracowników Bursy;
 - 12) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli są niezgodne z prawem, przy czym o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia Organ Prowadzący;
 - 13) skreśla z listy wychowanków Bursy ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;
 - 15) stwarza warunki do działania w Bursie wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Bursy;
 - 16) współpracuje ze służbami medycznymi sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad wychowankami, w tym udostępnia imiona i nazwiska oraz numery PESEL wychowanków celem właściwej realizacji tej opieki.
6. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swych zadań współpracuje z pozostałymi organami Bursy, a także Organem Prowadzącym. Dyrektor Bursy jest koordynatorem w zakresie współdziałania organów Bursy.
7. Dyrektor Bursy za uprzednią zgodą Organu Prowadzącego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
8. Dyrektor Bursy ma obowiązek informowania Organu Prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń wynikających z przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej i kontroli.
9. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań i celów dotyczących wychowania i opieki.
10. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bursie (dalej także jako „nauczyciele-wychowawcy”).
11. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków Bursy;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Bursy.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback
world

AMOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com

- 1) organizację pracy Bursy;
 - 2) projekt planu finansowego Bursy;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom-wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Organu Prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 15. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Bursy albo jego zmian, których ostateczny projekt przedstawia do uchwalenia Organowi Prowadzącemu.
 16. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Organu Prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Bursie.
 17. W przypadku określonym w § 4 ust. 16 powyżej, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną.
 18. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 19. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa lub postanowieniami niniejszego Statutu. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor Bursy niezwłocznie powiadamia Organ Prowadzący. Rozstrzygnięcie Organu Prowadzącego jest ostateczne.
 20. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 21. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich opiekunów prawnych, a także nauczycieli - wychowawców i innych pracowników Bursy.
 22. W Bursie działa Samorząd Wychowanków Bursy, który tworzą wszyscy aktualni wychowankowie Bursy.
 23. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków Bursy w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie określa Regulamin Samorządu Wychowanków Bursy uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim i zatwierdzony przez Organ Prowadzący. Organy Samorządu Wychowanków Bursy są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków Bursy.
 24. Samorząd Wychowanków Bursy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy dotyczących wychowanków Bursy, a w szczególności dotyczących realizacji ich podstawowych praw, takich jak:
 - 1) prawo do organizacji życia Bursy, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań, przy uwzględnieniu dostępnych możliwości Bursy, w szczególności finansowych i organizacyjnych;
 - 2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami Bursy w uzgodnieniu z Dyrektorem Bursy;
 - 3) prawo wyboru nauczyciela - wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków Bursy.
 25. Samorząd Wychowanków Bursy ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach wychowanków, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
 26. Samorząd Wychowanków Bursy za uprzednią zgodą Dyrektora Bursy wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 27. Dyrektor Bursy zapewnia każdemu z organów Bursy możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, przy uwzględnieniu dostępnych możliwości, w szczególności finansowych i organizacyjnych Bursy, a także trybu ich podejmowania, w tym w szczególności obowiązku konsultacyjnego oraz uzyskania stosownych zgód/pozwoleń/zezwoleń.
 28. Dyrektor Bursy zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Bursy:



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb
cashback
world

4MOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com



- 1) poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 2) poprzez podanie do wiadomości podczas zebrania Rady Pedagogicznej;
 - 3) na stronie internetowej Bursy; lub
 - 4) w bezpośrednich rozmowach z pracownikami i wychowankami.
- Wszystkie organy Bursy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
29. W przypadku niemożności rozwiązania wewnątrz Bursy konfliktów pomiędzy jej organami w drodze negocjacji, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Organowi Prowadzącemu lub w przypadkach zastrzeżonych prawem organowi nadzorującemu (zgodnie z kompetencjami), a ich decyzja w sprawie jest ostateczna.
 30. Wszystkie organy Bursy są zobowiązane do działania z poszanowaniem interesu, dobrego imienia oraz renomy Bursy, a także Organu Prowadzącego.
 31. Do realizacji zadań statutowych Dyrektor Bursy zatrudnia:
 - 1) nauczycieli-wychowawców;
 - 2) pracowników niebędących nauczycielami.
 32. Nauczyciele-wychowawcy w szczególności prowadzą pracę dydaktyczną i wychowawczą – opiekuńczą oraz odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
 33. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli-wychowawców są określone w indywidualnych umowach, w tym indywidualnych zakresach zadań, obowiązków i czynności, a także w obowiązujących w Bursie regulaminach i procedurach.
 34. W zależności od formy zatrudnienia prawa i obowiązki poszczególnych pracowników regulują właściwe przepisy prawa pracy, w tym w szczególności kodeksu pracy, a w przypadku stosunków cywilnoprawnych – właściwe przepisy prawa cywilnego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem praw i obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

§ 5.

Organizacja pracy Bursy

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych, letnich i przerw świątecznych, które to terminy regulują właściwe przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Za zgodą Organu Prowadzącego może również prowadzić działalność w okresach, o których mowa § 5 ust. 1 powyżej, zapewniając wychowankom Bursy zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. W czasie dni wolnych od pracy opiekuńczo-wychowawczej (ferie, przerwy świąteczne, weekendy) oraz w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc, Bursa może prowadzić działalność zewnętrzną w zakresie najmu pokoi (w szczególności na rzecz uczestników wydarzeń sportowych, kulturalnych itp.), a środki jakie uzyskuje z tej działalności może przeznaczyć na dofinansowanie działalności bieżącej oraz poprawę warunków socjalno-bytowych wychowanków Bursy.
4. Bursa posiada pokoje gościnne z przeznaczeniem na najem, przy czym środki uzyskiwane z tej działalności mogą być przeznaczane na dofinansowanie działalności bieżącej oraz poprawę warunków socjalno-bytowych wychowanków Bursy.
5. Podstawę organizacji pracy Bursy w roku szkolnym stanowi arkusz organizacyjny określający w szczególności liczbę pracowników Bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący.
6. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w § 5 ust. 5 powyżej opracowuje Dyrektor Bursy w terminie określonym przez Organ Prowadzący Bursę, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Arkusz organizacyjny zatwierdza Organ Prowadzący Bursę.
8. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback world

4MOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com



9. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym, z zachowaniem stosownych przepisów prawa.
10. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
11. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym. Rozkład dnia i tygodnia w Bursie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Bursy, zajęcia sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
12. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych. Grupę integracyjną tworzy się po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.
13. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22:00 do godziny 6:00.
14. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
15. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
16. Ochrona nad zdrowiem i bezpieczeństwem wychowanków:
 - 1) w czasie zajęć wychowawczych opieka nad wychowankami sprawowana jest przez wychowawcę prowadzącego zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem lub zastępującego nieobecnego wychowawcę;
 - 2) w czasie wydarzeń rozrywkowych organizowanych na terenie Bursy opieka nad wychowankami sprawowana jest przez wychowawców grup;
 - 3) na wydarzeniach organizowanych przez Bursę odbywających się poza terenem Bursy (np. wycieczka itp.), nad bezpieczeństwem wychowanków czuwa delegowany wychowawca.
17. Bursa nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do szkoły i ze szkoły do Bursy oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem Bursy w czasie wolnym, a także w czasie podróży do/z domu.
18. Do obowiązków pracowników pedagogicznych Bursy należy sprawowanie opieki i wychowania nad wychowankami Bursy, a w szczególności:
 - 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków Bursy;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków Bursy, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) wdrażanie wychowanków Bursy do samodzielności, a także godnego współżycia w grupie;
 - 4) dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków Bursy;
 - 5) organizacja zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć;
 - 6) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy wychowawczej oraz zadań zleconych przez Dyrektora Bursy, wynikających z potrzeb Bursy;
 - 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej.
19. W Bursie wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Bursy oraz zabezpieczenia budynku Bursy przed innymi zagrożeniami:
 - 1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku Bursy;
 - 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
 - 3) odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Bursy lub osoba przez niego upoważniona;
 - 4) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko wychowankom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Bursy lub mieniu Bursy.
20. Opłaty w Bursie ustalone są corocznie przez Organ Prowadzący na podstawie wyliczonych kalkulacji.
21. Organ Prowadzący może według własnego uznania podjąć decyzję o obniżeniu lub zwolnieniu z opłat, o których mowa w § 5 ust. 20 powyżej.



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback
world

4MOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com



§ 6.

Rekrutacja

1. Kryteria, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 i 4 Statutu, limit miejsc, terminy i warunki postępowania rekrutacyjnego, w tym wymagane dokumenty i terminy ich składania, ustala na każdy rok szkolny Dyrektor Bursy w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. O przyjęciu wychowanków do Bursy rozstrzyga Dyrektor Bursy na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisję Rekrutacyjną w każdym roku szkolnym powołuje Dyrektor Bursy w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) wychowawca upoważniony przez Dyrektora Bursy – jako przewodniczący;
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej;
 - 3) inne osoby wskazane przez Organ Prowadzący.
5. Do Bursy mogą być przyjęci wychowankowie na zasadach pobytu warunkowego.
6. W przypadku negatywnej opinii szkoły, policji, kuratora sądowego, lekarza lub innego organu administracji publicznej w uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać nie przyjęty do Bursy.
7. Wychowankowie ubiegający się o przyjęcie do Bursy zobowiązani są do złożenia wypełnionych wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami. Wnioski powinny być podpisane przez opiekunów prawnych wychowanków lub w przypadku wychowanków posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, przez nich samych.
8. W przypadku przyjęcia do Bursy zawierana jest umowa o zakwaterowanie i wyżywienie z opiekunami prawnymi wychowanka (w przypadku, gdy wychowanek nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych) albo bezpośrednio z wychowankiem Bursy (w przypadku, gdy wychowanek posiada pełną zdolność do czynności prawnych), która określa w szczególności:
 - 1) wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie oraz terminy ich płatności;
 - 2) warunki zwolnienia z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 1) powyżej;
 - 3) warunki rezygnacji z zakwaterowania/wyżywienia w Bursie.

§ 7.

Prawa i obowiązki wychowanków Bursy

1. Dokładne zasady pobytu w Bursie określa Regulamin Bursy opracowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony Organ Prowadzący.
2. Wychowanek Bursy ma w szczególności prawo do:
 - 1) wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów zamieszkiwania w Bursie i otrzymywania informacji o sposobie ich rozpatrzenia;
 - 2) korzystania i uzyskiwania pomocy wychowawców, Dyrektora oraz Samorządu Wychowanków Bursy we wszystkich istotnych sprawach;
 - 3) kandydowania oraz wybierania organów Samorządu Wychowanków Bursy;
 - 4) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe;
 - 5) reprezentowania Bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami;
 - 6) korzystania z różnych form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach Bursy;
 - 7) swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym porządkiem dnia;



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback world

4MOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com

- 8) przyjmowania osób odwiedzających w wyznaczonych miejscach w czasie wolnym, a opiekunów prawnych i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą;
 - 9) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności w oparciu o bazę dydaktyczną Bursy oraz prowadzone zajęcia wychowawcze;
 - 10) odwołania się od decyzji Dyrektora Bursy.
3. Wychowanek Bursy ma obowiązek przestrzegania przepisów prawa, niniejszego Statutu, Regulaminu Bursy oraz postanowień zawartych w innych wewnętrznych regulacjach Bursy, a zwłaszcza:
- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne (zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych);
 - 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy;
 - 3) pełnego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę;
 - 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp, sanitarnych i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora obowiązujących w Bursie, a w szczególności:
 - a) zgłoszenia wszelkich wypadków, usterek, zagrożeń oraz innych zdarzeń mających znaczenie z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania Bursy, w tym w szczególności bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Bursy;
 - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu Bursy;
 - c) uzyskiwania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd lub wyjście;
 - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności:
 - okazywania szacunku pracownikom Bursy oraz innym wychowankom;
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - szanowania przekonań i poglądów innych ludzi;
 - poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód;
 - e) przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących w szczególności:
 - zakazu spożywania alkoholu na terenie Bursy, zakazu przybycia do Bursy w stanie nietrzeźwym oraz zakazu przechowywania alkoholu;
 - zakazu palenia tytoniu, w tym e-papierosów, zażywania, posiadania i rozpowszechniania środków odurzających, sterydów czy środków dopingujących;
 - zakazu używania dodatkowych urządzeń elektrycznych. Można z nich korzystać w miejscach do tego wyznaczonych po uzgodnieniu z wychowawcami;
 - zakazu stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec wychowanków, pracowników Bursy oraz innych osób przebywających na terenie Bursy;
 - zakazu rozpowszechniania pornografii i przeglądania stron o charakterze pornograficznym;
 - ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed kradzieżą i zniszczeniem, szanowania i chronienia mienia Bursy, dbanie o oddany do użytku sprzęt oraz wykazywania inicjatywy w usuwaniu powstałych usterek i uszkodzeń;
 - terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
 - dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców;
 - wypełniania powierzonych przez Dyrektora Bursy, wychowawcę lub innych pracowników Bursy obowiązków wynikających z zamieszkania w Bursie.



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993' \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb
cashback
world

AMOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com

4. W sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu wychowanków, Dyrektor Bursy lub nauczyciel-wychowawca podejmują decyzję o wezwaniu policji lub straży miejskiej.
5. W przypadku podejrzenia o zażycie narkotyków, dopalaczy, sterydów lub środków odurzających, Dyrektor Bursy, ma prawo wezwać służby medyczne, aby przeprowadzić test na obecność w/w substancji w organizmie wychowanka Bursy, po uprzednim poinformowaniu jego opiekunów prawnych.
6. Za nieprzestrzeganie Statutu, Regulaminu Bursy lub innych przepisów porządkowych Bursy wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
 - 2) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz Bursy;
 - 3) pobytem warunkowym na czas określony;
 - 4) wysłaniem do szkoły pisma z wnioskiem o obniżenie oceny ze sprawowania;
 - 5) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - 6) zawieszeniem w prawach wychowanka Bursy;
 - 7) skreśleniem z listy wychowanków Bursy.
7. Wychowanek może utracić prawo do mieszkania w Bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność Bursy, złamanie przepisów prawa lub rażące naruszenie przepisów wewnętrznych Bursy.
8. Decyzją Dyrektora Bursy, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków Bursy (o ile został wybrany) w szczególności w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych wychowanków, nauczycieli-wychowawców, pracowników Bursy i innych osób;
 - 2) posiadania, przynoszenia narkotyków, środków odurzających, alkoholu, sterydów, dopalaczy, środków dopingujących lub przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy;
 - 3) zniszczenia wyposażenia Bursy;
 - 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli-wychowawców, pracowników Bursy i innych osób;
 - 5) kradzieży;
 - 6) wejścia w konflikt z prawem;
 - 7) nieregulowania opłat za wyżywienie i czesne przez okres co najmniej 2 miesięcy.
9. O udzielonej karze, Dyrektor Bursy powiadamia opiekunów prawnych wychowanka drogą pisemną lub elektroniczną.
10. Opiekunowie prawni wychowanka lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o udzielonej karze do Dyrektora Bursy a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności Prawa Oświatowego, do innych właściwych podmiotów, w tym do właściwego kuratora oświaty na zasadach i w terminach przewidzianych właściwymi przepisami prawa.
11. W przypadku naruszenia praw wychowanka opiekunowie prawni wychowanka lub wychowanek mogą składać skargi do Dyrektora.
12. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające sprawę, a o jego wynikach zawiadamia osobę, która wniosła skargę.

§ 8.

Dane osobowe

1. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, w Bursie wdrażane są odpowiednie środki techniczne i



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback
world

4MOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com

organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Bursę z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Nauczyciele-wychowawcy podczas wykonywania czynności służbowych związanych z przetwarzaniem danych osobowych stosują zasady, wykonują czynności i wypełniają obowiązki wynikające z przepisów krajowych oraz z przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej o ochronie danych osobowych.
3. Nauczyciele-wychowawcy są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych wychowanków.
4. Przepisu § 8 ust. 3 powyżej nie stosuje się:
 - 1) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka;
 - 2) jeżeli wychowanek, a w przypadku wychowanka nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych - jego opiekun prawny, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;
 - 3) w przypadku, gdy przewidują to przepisy szczególne.
5. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych, w tym ich przetwarzania, określa polityka ochrony danych osobowych Bursy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zawarte w ustawach i rozporządzeniach stanowiących podstawy prawne niniejszego Statutu.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Bursy określają odrębne przepisy.
3. Na budżet Bursy składają się w szczególności środki finansowe z tytułu:
 - 1) opłat wychowanków;
 - 2) darowizn;
 - 3) dotacji;
 - 4) środków pochodzących od Organu Prowadzącego.
4. Bursa prowadzi sprawozdawczość i dokumentację finansowo – księgową zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
5. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dokumentację dotyczącą wychowanków Bursy, zgodnie z odrębnymi przepisami. Do dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym należą w szczególności:
 - 1) księga wychowanków Bursy;
 - 2) protokoły Rady Pedagogicznej.
6. Podstawą gospodarki finansowej Bursy jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Organ Prowadzący.
7. Za zgodą Organu Prowadzącego na terenie Bursy działalność mogą prowadzić organizacje społeczne.
8. Bursa zastrzega prawo do zmiany niniejszego Statutu. Zmiany Statutu mogą być dokonywane przez Organ Prowadzący.
9. Statut jest dostępny w sekretariacie Bursy oraz na oficjalnej stronie internetowej www.legia.com/domlegii.
10. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Statutu z przepisami prawa, pierwszeństwo zastosowania mają właściwe przepisy prawa.
11. Niniejszy Statut został uchwalony przez Organ Prowadzący w dniu 26 września 2019 r. i obowiązuje od momentu jego uchwalenia.



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback world

4MOVE



